

SITC Container Lines (Thailand) Co.,Ltd.

193/130 Lake Rajada Office, 31st Floor, Rachadapisek Road.,Klongtoey, Bangkok 10110

Tel : 02-2046700, Fax : 02-6618190

วันที่ 18 มีนาคม 2567

เรียน ลูกค้าทุกท่านทราบ

เนื่องด้วย บริษัท SITC Container Lines (Thailand) Co.,Ltd. กำลังอยู่ในช่วงพัฒนาระบบ E-D/O โดยจะมีการเปลี่ยนแปลงขั้นตอนในการปล่อย D/O ดังต่อไปนี้

ท่าที่สามารถทำการแลกดีโอทางเมลได้แก่ ท่าเรือคลองเตย, ท่าเรือแหลมฉบัง ส่วนท่าที่ยังต้องติดต่อหน้าเคาน์เตอร์เพื่อทำการแลกดีโอตามปกติได้แก่ ท่าสทไทย ท่า BMT, ท่าลาดกระบัง, ท่า TPT และ ท่า SCT

1. สำหรับลูกค้าที่ถือ Original B/L

จะยังคงการปฏิบัติขั้นตอนเดิม คือท่านต้องนำ Original B/L มาแลก D/O ที่หน้าเคาน์เตอร์ของ SITC

2. สำหรับลูกค้าที่ถือ B/L Seaway Bill หรือ Surrender ให้ปฏิบัติขั้นตอนดังนี้ :

- หลังจากท่านได้รับ Invoice จากทางสายเรือ หากใน Invoice มีการแจ้ง Surrendered แล้ว สามารถส่งเมลมาในวันที่สายเรือปล่อยดีโอ แต่หากยังไม่ Surrender ลูกค้าสามารถเช็คข้อมูลได้จาก WWW.SITCTHAILAND.COM จนกว่า B/L ของท่านจะได้รับการ Surrender จึงจะสามารถส่งเมลเพื่อทำการขอแลกดีโอ
- โอนชำระค่าใช้จ่ายตาม Invoice หรือ สแกน QR Code บนหน้า Invoice (ในกรณีไม่มีมัดจำตู้ QR Code จะไม่ได้รวมยอดดังกล่าว) โดยท่านสามารถโอนเงินมาที่
ธนาคาร กสิกรไทย สาขา ถนนรัชดาภิเษก (สุขุมวิท-พระราม4)
ชื่อบัญชี บจก. เอสไอทีซี คอนเทนเนอร์ไลน์ (ประเทศไทย) เลขที่บัญชี 718-2-53360-7 ออมทรัพย์
- แนบหลักฐาน Slip โอนเงิน + จดหมายแลก D/O พร้อมชื่อ-ที่อยู่ที่จะให้สายเรือออกใบเสร็จ ในกรณีที่ชื่อไม่ตรงกับหน้า Invoice ระบุหัวข้ออีเมลให้ชัดเจน Subject email : แลก D/O // B/L no. _____ // MV. VOYAGE _____
โดยส่งเมลมาที่ email : do-th@sitcthai.com เท่านั้น

ท่าเรือคลองเตย

- เจ้าหน้าที่ SITC จะ สแกน D/O + ใบคืนตู้ ให้ลูกค้าทาง email ของผู้ที่ส่งสลิปเงินโอนเท่านั้น (*สำหรับอาคารแสดมปีหากท่านไม่สะดวกชำระเอง สามารถรับได้ที่ตึกกองกฎหมายเก่าชั้น 2 ท่าเรือกรุงเทพ ได้ ตอนขอรับใบเปิด-ใบลาก)

ทำเรื่องแหลมฉบับ

- เจ้าหน้าที่ SITC จะ สแกนใบคืนตู้ให้กับท่านทางอีเมล ส่วน D/O ท่านจะยังไปรับที่เจ้าหน้าที่ของ SITC ที่ตึกแหลมฉบับออฟฟิศเซนเตอร์เหมือนเดิม โดยสายเรือจะส่งเมลล์กลับให้ลูกค้าทาง email ของผู้ที่ส่งสลิปเงินโอนเท่านั้น
- 3. สามารถแลกดีโอได้ในเวลาทำการ 09.00 น. - 16.30 น. วันจันทร์ - วันศุกร์ (หยุดวันเสาร์ - อาทิตย์ และวันนักขัตฤกษ์)
- 4. สำหรับใบเสร็จรับเงินสามารถรับได้ที่ SITC (กรุงเทพฯ) โดยนำ Invoice กดบัตรคิวหมายเลข 4 ติดต่อเคาน์เตอร์ 4 หลังจากได้รับ D/O แล้ว 3 วัน_หรือไม่เกิน 30 วัน

โดยจะมีการเริ่มใช้ในวันที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2567 เป็นต้นไป

หมายเหตุ: หากมีข้อสงสัยกรุณาติดต่อ 02-2046752 , 02-2046733 , 02-2046726-27 , 02-2046736-37